

事務局臨時職員を 募集しています。

公益社団法人 寄居町シルバー人材センター

シルバー人材センターは、寄居町内に居住する高齢者が、その希望に応じた臨時的かつ短期的、その他軽易な仕事を通じて健康や生きがいを高め、同時に地域社会に貢献することを目的とした公益団体です。

寄居町シルバー人材センターでは現在、令和3年度の事務局臨時職員を募集しています。ご応募お待ちしております。

募集職種／臨時職員（一般事務）

応募書類等／①履歴書（写真添付）②職務経歴書 いずれも様式自由、郵送不可

提出先：〒369-1224 寄居町大字鉢形 2609
寄居町シルバー人材センター 事務局

学 歴／高卒以上

必要な経験等／パソコン操作（ワード・エクセルを使つての定型フォームへの
入力ができること）

選考方法／書類審査の後、面接選考

採用人数／若干名

就業形態／フルタイム



（平日の午前8時30分～午後5時15分 うち休憩時間60分）

賃 金／960円/時間

雇用期間／令和3年4月1日～令和4年3月31日

応募期限／2月5日（金）午後5時15分

問い合わせ：寄居町シルバー人材センター
事務局：関根増田
Tel. (048) 581-3451