

臨時職員募集要項

公益社団法人寄居町シルバー人材センター

1 採用予定数	3名
2 採用予定日	令和5年4月1日 雇用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日 競争試験により再雇用する場合があります。
3 職 種	一般事務職 仕事の受発注業務、就業会員の育成指導業務、見積書・契約書等作成業務、その他センターの業務全般
4 勤務場所	大里郡寄居町鉢形 2609 公益社団法人 寄居町シルバー人材センター 事務局
5 勤務時間	8時30分～17時15分（12:00～13:00 休憩）
6 休日等	土曜日、日曜日、祝日、12月29日～翌年1月3日
7 有休休暇	12日(年間)
8 応募資格	①普通自動車運転免許を保有している方 ②パソコン操作（Word、Excel）ができる方
9 給 料	7,650円（日額）
10 諸 手 当	通勤手当、時間外勤務手当、賞与
11 社会保険等	雇用保険、労災保険に加入
12 応募方法	履歴書(市販用紙に写真添付)・ハローワーク紹介状(ハローワーク申し込みの場合)を当センター事務局へ郵送で提出してください。
13 受付期間	令和5年1月11日(水)～令和5年1月23日(月) 必着
14 選考方法	・第1次選考 書類選考 書類選考の結果は令和5年2月1日(水)に郵送予定 ・第2次選考 個人面接試験(書類選考通過者) 個人面接試験は、令和5年2月の第3週を予定
15 合格発表	第2次選考の結果は、令和5年2月末日までに本人へ郵便で通知します。
16 そ の 他	提出書類は、採用試験以外の目的に利用することはありません。 また、採用予定者を除き返却します。
応募書類送付 及び問合せ先	公益社団法人寄居町シルバー人材センター事務局 郵便番号 369-1224 大里郡寄居町鉢形 2609 番地 電話番号 048-581-3451